

## INSTRUKCJA POBIERANIA WYMAZU Z POLICZKA

### Skład zestawu do pobierania wymazów:

- **Sterylna pałeczka w probówce do wymazów** - 4 szt. (3 niezbędne do pobrania +1 szt. zapasowa)
- **Rękawiczki lateksowe** – 6 szt.
- **Koperta do zabezpieczania wymazów „Wipak Medical”** – 4 szt. (3 szt. + 1 zapasowa)
- **Koperta foliowa** (tzw. Bezpieczna Koperta) – 1 szt.
- **Wkład wysuszający** – 1 szt.
- **Formularz zlecenia** badań genetycznych w Centrum
- **Instrukcja pobierania wymazu**
- **Blankiet przelewu** – 1 szt.
- **Koperta zwrotna** zaadresowana na Centrum Badań DNA (przesyłka kurierska)



### Przygotowanie osób biorących udział w badaniu:

- Co najmniej na **1 godzinę** przed pobraniem wymazu nie należy spożywać posiłków, płynów (z wyjątkiem czystej wody) ani myć zębów.
- Przed pobraniem w jamie ustnej nie powinno być żadnych ciał obcych, np. gum do żucia, lizaków, cukierków itp. W przypadku dzieci dopuszczalny jest smoczek (tzw. smoczek z kółeczkiem) pod warunkiem używania go wyłącznie przez jedno dziecko (nie np. przez matkę i dziecko lub więcej niż jedno dziecko).

### Czynności w trakcie pobierania wymazu:

**Uwaga! Wszystkie poniższe czynności związane z pobraniem wymazu należy koniecznie wykonywać w rękawiczkach lateksowych, zmienianych po każdym pojedynczym pobraniu.**

1. Opisać właściwą liczbę wymazówek i kopert „Wipak Medical” informacją o domniemanym pokrewieństwie (np.: domniemany ojciec, dziecko 1, dziecko 2, matka).



2. Otworzyć opakowanie i wyjąć wymazówkę z probówki ochronnej.

**Uwaga! Koniec wymazówki nie może dotknąć żadnej przypadkowej powierzchni ani innej osoby poza osobą, od której pobierany jest wymaz.**



3. Wymaz pobrać poprzez płynne pocieranie końcem wymazówki obu stron wewnętrznej części policzka. Dokonać pobrania wymazu kolejno od wszystkich osób uczestniczących w badaniu.



**Uwaga! Należy pamiętać, że u dzieci nabłonek jamy ustnej złuszcza się w dużo większym stopniu (dostosowanie siły i czasu pocierania).**

4. Po pobraniu wymazu należy niezwłocznie umieścić wymazówkę w opisanej probówce ochronnej

5. Zabezpieczoną wymazówkę należy następnie umieścić w opisanej kopercie „Wipac Medical”.



6. Umieścić wszystkie kopertki „Wipac Medical” z pobranymi uprzednio wymazami w opisanej wcześniej zbiorczej **Kopercie Bezpiecznej**.



7. Umieścić w kopercie bezpiecznej wkład wysuszający



8. Opisać Kopertę Bezpieczną czytelnie wypełniając poszczególne pola (nadawca, odbiorca, data nadania i podpis nadawcy), a następnie oderwać jeden odcinek kontrolny koperty i zachować go.



9. Opisaną Kopertę Bezpieczną, zawierającą odpowiednio zabezpieczone i opisane wymazówki oraz wypełniony i podpisany przez zleceniodawcę „Formularz zlecenia badań genetycznych” (opatrzone podpisem osoby zlecającej badanie) należy umieścić w zaadresowanej zwrotnie kopercie zbiorczej.



Dopuszcza się przechowywanie pobranego w ten sposób materiału w temperaturze pokojowej do 48 godzin przed wysłaniem.

## Wysyłka próbek do badania:

Pobraną materiał należy wysłać pocztą kurierską TNT na koszt odbiorcy na adres:

**NZOZ Laboratorium Genetyki Medycznej, Centrum Badań DNA, ul. Mickiewicza 31, 60-835 Poznań**

W tym celu należy telefonicznie zgłosić odbiór przesyłki kurierskiej w **wersji Express** bezpośrednio do działu przesyłek medycznych pod numerem telefonu 022 771 71 70 oraz uzgodnić czas i miejsce odbioru przesyłki przez kuriera. Podczas zgłoszenia telefonicznego należy powołać się na **numer klienta Centrum: 111864**, co jest warunkiem dostarczenia przesyłki na koszt odbiorcy.

### UWAGA!

Prosimy o nadawanie przesyłek kurierskich **WYŁĄCZNIE** w wersji TNT EXPRESS. Centrum nie pokrywa kosztów innych typów przesyłek (np. TNT 12:00 Express, TNT 10:00 Express, TNT 9:00 Express), w takich przypadkach koszt ponosi

**NADAWCA.**

**Przesyłki należy nadawać od poniedziałku do czwartku.**

KRS: 0000260681 Sąd Rejonowy w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy KRS  
Kapitał zakładowy: 150 000 PLN  
NIP: 9721137596, REGON: 300341878  
Numer konta: Alior Bank S.A. 69 2490 0005 0000 4520 1414 0407

tel.: +48 61 646-85-85  
fax: +48 61 623-25-26  
e-mail: [biuro@cbdna.pl](mailto:biuro@cbdna.pl)  
[www.cbdna.pl](http://www.cbdna.pl)